

# Verwendungsnachweis zur beantragten Jugendförderung



(bitte **direkt am PC** eingeben - oder **gut leserlich in Druckbuchstaben** ausfüllen!)

Verein: \_\_\_\_\_ BWLV-Nr.: \_\_\_\_\_  
Maßnahmen: \_\_\_\_\_  
Antrag vom: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

## Kurzbericht über die durchgeführten Maßnahmen

(z.B. Flugleistungen, Prüfungen, Alleinflüge, Eindrücke, Erlebnisse – gerne auch auf separater Anlage)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Kostenzusammenstellung (nur Flugbetriebskosten)

Kostenart: z.B. Windenstarts / F-Schlepps / Charter- / Meldegebühren etc.

Bezeichnung	Anzahl gesamt	Betrag (€)	Bearbeitung (HKF)

Summe:

Weitere Förderanträge wurden gestellt bei:

---

Bis jetzt gewährte Zuschüsse:

---

## Teilnehmer / Teilnehmerinnen unter 25 Jahre

bitte **direkt** in die Tabelle eingeben (eine Förderung ist nur für eine Maßnahme im Jahr möglich)

	BWL Mitgl.Nr.	Name, Vorname (vereinsübergreifend: bitte Verein angeben)	Geburts- tag <sub>(TT.MM.JJ)</sub>	Starts (W / F)	Flugzeit (h:min)	Kosten (€)	Bearb. HKF
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

weitere Teilnehmer / Teilnehmerinnen auf Extrablatt

### Die Auszahlung erfolgt auf das dem HKF bekannte Vereinskonto.

Wir ermächtigen hiermit den HKF die relevanten Daten, wie Mitgliedsnummern, Namen und Geburtsdaten der Teilnehmer mit der aktuellen BWLV-Mitgliederliste abzugleichen.

Name, Vorname

Datum, Unterschrift

1. Vorsitzender \_\_\_\_\_

Jugendleiter \_\_\_\_\_

Der Verwendungsnachweis muss dem HKF **spätestens 4 Wochen** nach Abschluss der beantragten Jugendmaßnahme vom **Vereinsvorsitzenden** und **Jugendleiter unterschrieben** vorliegen.

Postanschrift: Hanns-Kellner-Gedächtnisfonds e.V.  
c/o Barbara Kaiser  
Erika-Weigle-Weg 11/4  
71263 Weil der Stadt

oder mit den Unterschriften eingescannt per Mail an: [B.Kaiser@bwlv-hkf.de](mailto:B.Kaiser@bwlv-hkf.de)

(Die Abwicklung würde erleichtert, wenn die obige Teilnehmer-Liste zusätzlich als Excel-Tabelle vorliegen würde.)